



Zamawiający:

Instytut im. Jerzego Grotowskiego
Rynek-Ratusz 27
50-101 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

Zaprojektowanie, stworzenie oraz dostawa na rzecz Zamawiającego platformy multimedialnej na potrzeby projektu „Implementacja w infrastrukturze informatycznej Instytutu im. J.Grotowskiego oprogramowania umożliwiającego rozwój usług publicznych w zakresie ekultury”

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zatwierdził:

Dyrektor Instytutu im. Jerzego Grotowskiego
Jarosław Fret



Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest: Instytut im. Jerzego Grotowskiego, Rynek-Ratusz 27, 50-101 Wrocław
tel. 71 34 45 320

email: sekretariat@grotowski-institute.art.pl

Godziny urzędowania od 8:00-15:00, od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ: <http://bip.grotowski-institute.art.pl/>

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:

- Merytorycznym i proceduralnym: Jakub Lelonkiewicz email: sekretariat@grotowski-institute.art.pl

Rozdział II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r.poz.1126).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 24 aa Pzp (procedura odwrócona).
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wpostępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 UstawyPzp.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutachobcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnegoWykonawców.
14. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawyPzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron www
- 48221000-3 Pakiety oprogramowania do przeszukiwania Internetu
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

Przedmiotem zamówienia:

W związku z realizacją projektu pod nazwą „Implementacja w infrastrukturze informatycznej Instytutu im. J.Grotowskiego oprogramowania umożliwiającego rozwój usług publicznych w zakresie ekultury”, którego nadrzędnym celem jest wsparcie działalności kulturalnej Instytutu im. Jerzego Grotowskiego w realizacji zadań statutowych w postaci upowszechniania wiedzy dotyczącej dorobku Jerzego Grotowskiego oraz przedsięwzięć artystycznych i badawczych, które odpowiadają na wyzwania postawione przez praktykę twórczą, Beneficjent przystąpił do realizacji projektu na stworzenie platformy elektronicznej, która umożliwi komunikację między społecznością lokalną i międzynarodową, dostosowaną do wymogów globalnej rzeczywistości, w których poruszają się jej uczestnicy, z wykorzystaniem serii wydawnictw artystycznych i naukowych. W ramach realizacji przedsięwzięcia w zakresie działalności edukacji kulturalnej wymagane będzie stworzenie narzędzi do: a) eksponowania swojego dorobku, b) pozyskiwania nowych odbiorców, c) udostępniania najnowszych źródeł w dziedzinie teatru i dramatu z całego świata, d) publikacji własnych prac w zgodzie z obowiązującymi standardami wydawniczymi i naukowymi oraz e) nawiązywania kontaktów z kolegami za granicą na niespotykaną dotychczas skalę.

1. Przedmiotem zadania jest zaprojektowanie, stworzenie oraz dostawa na rzecz Zamawiającego platformy multimedialnej będącej e-usługą w zakresie edukacji kulturalnej zapewniającej realizację założeń projektu „Implementacja w infrastrukturze informatycznej Instytutu im. J.Grotowskiego oprogramowania umożliwiającego rozwój usług publicznych w zakresie ekultury”(zwana dalej Platformą). Pod pojęciem Platformy Zamawiający rozumie zarówno platformę cyfrową www, jak i system zarządzania treścią klasy CMS.
2. Wykonawca będzie zobligowany do stworzenia pełnej dokumentacji Platformy.
3. Wytyczne do stworzenia projektu:
 - 1) Założeniem projektu jest stworzenie elektronicznej platformy multimedialnej, która będzie



elektronicznym wielojęzycznym narzędziem cyfrowym, umożliwiającym komunikację między społecznością lokalną i międzynarodową. Realizacja projektu wymaga implementacji oprogramowania, którego funkcjonalność składa się z dwóch powiązanych ze sobą obszarów: wydawnictwa online i platformy społecznościowej.

- 2) W ramach platformy powstaną produkty i usługi, które obejmują:
 - a) Artykuły, e-booki oraz filmy, udostępniające wzorcowe opracowania źródeł anglo- i polskojęzycznych (obejmuje to wypracowanie i pozyskanie licencji do min. 800 artykułów, publikacji elektronicznych, blogów, zapisów filmowych i innych materiałów poświęconych teatrowi, dramatowi i performansowi, z których co najmniej 150 będzie formalnie recenzowana. Szacunkowa objętość tekstu wyniesie 1.5 miliona słów a treści zostaną wzbogacone o komponenty ilustracyjne i multimedialne. Około 75% treści zostanie udostępnione w formule Open Access).
 - b) Zaawansowane narzędzia e-wydawnicze powstaną z użyciem standardów międzynarodowych (np. w tworzeniu metadanych, indeksowaniu, dystrybucji i systemu e-transakcji).
 - c) Profile zawodowe do ekspozycji dorobku artystycznego i naukowego użytkowników indywidualnych i instytucjonalnych w środowisku międzynarodowym, z funkcją nawiązywania współpracy z innymi użytkownikami.
 - d) Moduł „Open Data”, mapujący aktywność teatralną w kraju i za granicą oraz przecięcia między nimi.
 - e) Możliwość udostępnienia usług tłumaczeniowych i konsultacyjnych dla podmiotów lokalnych, chcących zwiększyć swoją rozpoznawalność w Internecie.
4. W ramach realizacji przedmiotu przetargu Wykonawca będzie zobligowany do realizacji dwóch głównych komponentów:
 - 1) Rozwój i testowanie oprogramowania platformy internetowej (w tym CMS na zamówienie i Platforma danych otwartych).
 - 2) Przygotowanie treści naukowych i artystycznych oraz profili zawodowych autorów w ramach serii wydawniczej. Zamawiający i Wykonawca zaangażują się w działania, do których należeć będzie implementacja projektu, regularny przegląd postępów pracy i konsultacje z uznanymi ekspertami w dziedzinie dokumentacji teatralnej, wielojęzycznych form oprogramowania i Humanistyki Cyfrowej.
5. W pracy nad Platformą Wykonawca zastosuje strategię „zwinną” („Agile”), skupiająca się na potrzebach użytkowników, poprzez m.in. realizację serii specjalistycznych warsztatów, podczas których wypracuje się optymalne wymagania techniczne, po których nastąpi seria „sprintów” planowania systemu, kodowania i procesu deploymentu.
6. Na całość zadania składają się następujące etapy realizacyjne:
 - 1) Uruchomienie serii wydawniczej na dedykowanej platformie.
 - 2) Konsultacje z zewnętrznymi ekspertami w dziedzinie dokumentacji procesów teatralnych i Humanistyki Cyfrowej.
 - 3) Warsztaty ustalające optymalne praktyki dla nowych wydawnictw.



- 4) Cykl „sprintów”, w celu zbudowania prototypu multimedialnego modułu e-wydawnictwa.
 - 5) Przegląd efektu pracy z zewnętrznymi ekspertami i grupami roboczymi podczas konferencji w Instytucie Grotowskiego we Wrocławiu.
 - 6) Faza testów i analizy oprogramowania na żywo.
 - 7) Cykl pracy w celu optymalizacji i rozwoju całości narzędzia o elementy wspierające komunikację między użytkownikami na platformie, działanie danych otwartych i dostęp do treści oraz e-transakcje.
 - 8) Prezentacja narzędzia i konsultacje w grupie roboczej w ramach międzynarodowej konferencji.
 - 9) Faza testów i analizy oprogramowania na żywo.
 - 10) Przegląd formalny narzędzia z udziałem ekspertów.
 - 11) Cykl pracy w celu implementacji rekomendacji i odpowiednich funkcjonalności.
 - 12) Prezentacja narzędzia i konsultacje w grupie roboczej w ramach międzynarodowej konferencji.
 - 13) Implementacja pozyskanych rekomendacji i optymalizacja.
7. Podczas czynności wdrożenia/Testy używalności Wykonawca przeprowadzi czynności na istniejących treściach oraz wśród użytkowników platformy, w ramach których doprowadzi do szybkiego wypracowania działającego oprogramowania, które następnie jest dopracowywane i wielokrotnie testowane w okresie trwania projektu z użyciem treści multimedialnych, wskaźników zaangażowania i informacji zwrotnej od użytkowników.
8. Przedmiot Zamówienia dzieli się na elementy – Etapy techniczne, w ramach których należy wykonać Produkty określone odrębnie dla każdego Etapu. Każdy Etap techniczny jest niepodzielnym ze względu na odbiór (podlegającym jednorazowemu odbiorowi częściowemu) elementem Przedmiotu Umowy i Harmonogramu rzeczowo-finansowego. Szczegółowy zakres poszczególnych Etapów technicznych będzie stanowił element oferty Wykonawcy.
9. Szczegółowy Opis projektu znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
10. W przypadku gdy Zamawiający dokonał OPZ w dokumentacji będącej załącznikiem do SIWZ przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
11. Podane w OPZ nazwy wyrobów są przykładowe i mają na celu doprecyzowanie wymagań Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie sprzętu lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (Ustawa Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2015 r., poz.2164 oraz 2016r. poz. 831,996 i 1020).
12. Za równoważny w stosunku do wskazanych urządzeń/ sprzętu Zamawiający uzna takie oferowane



przez Wykonawcę dostawy, które pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym i użytkowym będą równoważne do opisanych w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:

13. wykonawczym i funkcjonalnym - Zamawiający rozumie urządzenia/sprzęty, które umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie walorów użytkowych i funkcjonalnych analogicznych, jak opisane w przedmiocie zamówienia. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż dostarczone przedmioty mają stanowić elementy już istniejącego systemu oświetleniowego oraz współgrać ze sobą, wobec czego zamówienie zostało podzielone na części odpowiednie by zachować kompatybilność poszczególnych elementów.
14. b. technicznym i użytkowym - Zamawiający rozumie urządzenia/ sprzęty, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę, rozwiązania techniczne, budowę mechanizmu, wyposażenie i zastosowane materiały, jakość wykonania, trwałość, jak opisane w przedmiocie zamówienia.
15. Zamawiający nie narzuca konkretnych rozwiązań ani gotowych produktów, podaje jedynie rozwiązania, które w jego uznaniu stanowią najlepsze rozwiązania technologiczne dla danego typu przedmiotu zamówienia, które będzie mógł zastosować w ramach realizacji celu, jakim jest sprawny system oświetleniowy. Posługiwanie się poszczególnymi parametrami ma umożliwić dodatkowo porównanie zaproponowanych rozwiązań przez Wykonawców.
16. Zamawiający równoważność oferowanych rozwiązań oceniać będzie poprzez porównanie, czy oferowane rozwiązanie równoważne posiada parametry nie mniejsze niż wskazane przez Zamawiającego, bądź wyższe.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 30.10.2018 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12-23.
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:



Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Do składania ofert uprawnieni są Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie konieczne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wykazać doświadczenie w realizacji projektów cyfrowych w obszarze kultury i nauki oraz Humanistyki Cyfrowej, jak również zademonstrować zdolność do wykonania zadania w odpowiedniej skali i na poziomie międzynarodowym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca wykaże dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – że w tym okresie:

- a) Zrealizował co najmniej jedną dostawę lub zarządzał co najmniej jedną usługą z wykorzystaniem CMS na zamówienie, polegającymi na:
 - i) Operowaniu wielojęzycznym systemem przetwarzającym min. 400.000 słów (łącznie) recenzowanych treści do publikacji i dystrybucji cyfrowej, pochodzących z co najmniej dziesięciu różnych krajów i/lub języków źródłowych.
 - ii) Wykonywaniu badań wśród użytkowników (user research), wizualizacji danych, i/lub działań opierających się na wymianie wiedzy w co najmniej dwóch z następujących kontekstów: szkolnictwa wyższego, sektora kultury i sztuki lub Humanistyki Cyfrowej.
 - iii) Zastosowaniu standardów wydawnictw naukowych i metadanych naukowych w co najmniej trzech z podanych obszarów:
 - Zapisów bibliograficznych (np. MARC).
 - Bibliotek tagów (np. JATS).
 - Formatów publikacji elektronicznych (np. EPUB3).
 - Indeksowania Crossref.
 - Altmetrics.
 - Licencji do odczytu maszynowego.
 - Analizy zaangażowania czytelników (reader engagement analytics).
 - Stosowania zasad etycznych (np. COPE).
- b) Zrealizował co najmniej 3 usługi/dostawy projektu cyfrowego z dziedziny teatru i performansu.
- c) Oraz dysponuje zespołem, w skład którego wchodzi co najmniej:
 - i) 1 osoba pełniąca funkcję Koordynatora wydawniczego, która posiada:
 - Co najmniej 5 letnie doświadczenie w koordynowaniu działań z zakresu wydawnictw i badań naukowych.
 - Co najmniej 2 branżowe szkolenia z zakresu zarządzania kulturą, komunikacji międzykulturowej lub badań naukowych i wydawnictw naukowych.
 - Doświadczenie w postaci 50 tekstów, dla których zastosowano implementacja procesu recenzowania double-blind lub single-blind.



- ii) 1 osoba pełniąca funkcję Koordynatora technicznego, która posiada:
- Co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami cyfrowymi i/lub dot. technologii multimedialnych.
 - Co najmniej 2 letnie doświadczenie w „zwinnym” (Agile) zarządzaniu projektem.
 - Co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy dla instytucji kultury i/lub w obszarze sztuki i humanistyki.
 - Co najmniej 2 branżowe szkolenia z zakresu technologii i praktyk wydawniczych.

Warunki, o których mowa w pkt. 3a do 3c muszą zostać spełnione łącznie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadkach kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (należy załączyć do oferty – wzór załącznik nr4 do SIWZ).
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
 - 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
4. **Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.



- 1) Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 Ustawy może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegają będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
 - 3) Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4.2 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 4) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) Jest niezgodna z ustawą.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.
 - 10) Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego.
 - 11) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną (art. 23 Pzp), wówczas, każdy z Partnerów składa indywidualnie



podpisany Załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

7. Inny podmiot, który oddaje do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa indywidualnie podpisany Załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
8. Podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 1-2 do oferty. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części Zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdz. V. ust 1 pkt. 1 i 2 do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3. Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Wykaz osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
 - 2) Wykazu usług wykonanych (część 1) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Wykonawca, w terminie 3 dni oddnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej



samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów w niniejszej SIWZ na zasadzie spełnia/niespełnia.
5. Forma składanych dokumentów: Dokumenty, wymienione w Rozdziale VI SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).

Uwaga: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oświadczenia własne Wykonawcy oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii.

Uwaga:

- *Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.*
- *Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
5. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) Złożenie oferty.
 - 2) Zmiana oferty.
 - 3) Powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.



- 4) Składanie oświadczeń i pełnomocnictw.
6. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ichotrzymania.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Jakub Lelonkiewicz email: sekretariat@grotowski-institute.art.pl
9. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bezrozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bezrozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.
10. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia



zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
 - 3) Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
 - 5) Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
 - 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 7) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 8) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj)



towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwotopodatku.

- 9) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie.

Nazwa Wykonawcy

Pieczęć firmowa

oferta na **zaprojektowanie, stworzenie oraz dostawę na rzecz Zamawiającego platformy multimedialnej na potrzeby projektu „Implementacja w infrastrukturze informatycznej Instytutu im J. Grotowskiego oprogramowania umożliwiającego rozwój usług publicznych w zakresie ekultury”**

Nie otwierać przed 13.03.2018 r. godz. 12:15

- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem, np. „Zmiana oferty przetargowej na zaprojektowanie, stworzenie oraz dostawę na rzecz Zamawiającego platformy multimedialnej na potrzeby projektu „Implementacja w infrastrukturze informatycznej Instytutu im. J. Grotowskiego oprogramowania umożliwiającego rozwój usług publicznych w zakresie ekultury””.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest sekretariat w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty należy składać we wskazanym powyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem postępowania - jak opisano w Rozdz. XSIWZ.
3. Termin składania ofert upływa dnia 13.03.2018 roku, o godz. 12:00.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert:
 - 1) Oferty zostaną otwarte w dniu 13.03.2018 roku, o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone



Wykonawcom bez ich otwierania.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: „Zaprojektowanie, stworzenie oraz dostawę na rzecz Zamawiającego platformy multimedialnej na potrzeby projektu „Implementacja w infrastrukturze informatycznej Instytutu im. J.Grotowskiego oprogramowania umożliwiającego rozwój usług publicznych w zakresie ekultury””.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena brutto oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem warunków opisanych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1265) oraz wszelkie daniny publiczno-prawne, w tym ubezpieczenia, koszt korzystania z systemu rejestracji obchody chronionego terenu oraz inne koszty i opłat niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. W celu podania ceny zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać wycenę dla poszczególnych elementów zadania wskazanych szczegółowo w Formularzu ofertowym.
4. Wykonawca w cenie zobowiązany jest uwzględnić koszt udzielenia licencji dla kodu źródłowego oraz dla poszczególnych materiałów umieszczonych na platformie, na warunkach określonych w Umowie.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.



8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie poniższych kryteriów:

1. Kryterium: Cena oferty za cały przedmiot zamówienia – 60% (A)

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej wg poniższej formuły.

$$A = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród ofert badanych}}{\text{Cena brutto badanej oferty}}$$

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Kryterium parametrów technicznych i funkcjonalnych przedmiotu dostawy – 40% (B)

Ocena spełnienia tego kryterium będzie odbywała się na podstawie niżej wymienionych podkryteriów.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o deklarację Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym.

1) Podkryterium: Okres gwarancji – max. 8 pkt.

- a) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru lub protokołu usunięcia wad.
- b) Deklarowany okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać FORMULARZU OFERTY w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni wymogu określonego w zdaniu poprzednim Zamawiający do oceny punktowej tego kryterium przyjmie podaną przez Wykonawcę pełną ilość miesięcy pomijając deklarowaną ilość dni.
- c) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji niż 24 miesiące oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.
- d) Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 48 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru lub protokołu usunięcia wad. Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 8 pkt.
- e) Sposób obliczenia wagi podkryterium:

$$G_i = G_{bad} / G_{max} \times 8$$

gdzie i to numer oferty badanej; G to ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja; G_{bad} to liczba miesięcy udzielonej gwarancji w badanej ofercie; G_{max} to najwyższa zaoferowana liczba miesięcy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

2) Podkryterium: Czas naprawy błędu uniemożliwiającego pracę systemu – max. 3 pkt.

- a) Maksymalny czas 96 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - b) Punkty zostaną przyznane następująco:
 - i) Naprawa w ciągu 24 godzin – 3 pkt.
 - ii) Naprawa w ciągu 25-48 godzin – 2 pkt.
 - iii) Naprawa w ciągu 49-72 godzin – 1 pkt.
 - iv) Naprawa w ciągu 73-96 godzin – 0 pkt.
 - c) Deklarowany czas naprawy błędu uniemożliwiającego pracę systemu, Wykonawca zobowiązany jest podać FORMULARZU OFERTY w pełnych godzinach.
- 3) Podkryterium: Czas naprawy błędu niepowodującego wstrzymania pracy systemu – max. 3 pkt.**
- a) Maksymalny czas 21 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - b) Punkty zostaną przyznane następująco:
 - i) Naprawa w ciągu 7 dni roboczych – 3 pkt.
 - ii) Naprawa w ciągu 8-12 dni roboczych – 2 pkt.
 - iii) Naprawa w ciągu 13-15 dni roboczych – 1 pkt.
 - iv) Naprawa w ciągu 16-21 dni roboczych – 0 pkt.
 - c) Zamawiający przez dni robocze rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. 9-17, z wyjątkiem sobót i dni kalendarzowo wolnych od pracy.
 - d) Deklarowany czas naprawy błędu niepowodującego pracę systemu, Wykonawca zobowiązany jest podać FORMULARZU OFERTY w pełnych dniach roboczych.
- 4) Podkryterium: Gotowość Wykonawcy do udziału w sesjach roboczych na życzenie Zamawiającego – max. 4 pkt.**
- a) Zamawiający wymaga by Wykonawca w ramach realizacji zamówienia uczestniczył w sesjach roboczych na miejscu bądź online, w ramach których będzie uczestniczył co najmniej 1 członek zespołu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 (3) lit. c. Za gotowość Wykonawcy do udziału w sesjach roboczych przyzna maksymalnie 4 pkt.
 - b) Punkty zostaną przyznane następująco na podstawie deklaracji Wykonawcy:
 - i) Udział w ciągu 1 dnia roboczego – 4 pkt.
 - ii) Udział w ciągu 2 dni roboczych – 2 pkt.
 - iii) Udział w ciągu 3 dni roboczych – 1 pkt.
 - iv) Udział w ciągu lub powyżej 4 dni roboczych – 0 pkt.
 - c) Zamawiający przez dni robocze rozumie dni od poniedziałku do piątku w godz. 9-17, z wyjątkiem sobót i dni kalendarzowo wolnych od pracy.
- 5) Podkryterium: Gotowość Wykonawcy do dostarczenia zestawienia w zakresie rozwoju międzynarodowej publiczności na potrzeby projektu – max. 4 pkt.**
- a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom, którzy zobowiążą się do przeprowadzenia badań rynkowych i sporządzenia zestawienia dotyczącego rozwoju publiczności międzynarodowej w celu identyfikacji nowych czytelników/użytkowników dla treści i e-usług tworzonych w ramach projektu, wykraczających poza istniejące lokalne i krajowe obszary działania Zamawiającego.
 - b) Punkty zostaną przyznane Wykonawcom, którzy zobowiążą się do dostarczenia na użytek Zamawiającego zestawienia potencjalnych użytkowników, zawierającego dane zawodowe

i kontaktowe osób i instytucji (np. wydziałów uniwersyteckich, bibliotek) spoza Polski, których zainteresowania pozostają w związku z w/w treściami i e-usługami, według następującej skali:

- i) Zestawienie zawierające co najmniej 750 indywidualnych użytkowników i 200 użytkowników instytucjonalnych – 4 pkt.
 - ii) Zestawienie zawierające co najmniej 500 indywidualnych użytkowników i 100 użytkowników instytucjonalnych – 2 pkt.
 - iii) Zestawienie niespełniające żadnego z powyższych wskaźników lub brak zestawienia – 0 pkt.
- c) Brak dodatkowego zestawienia oraz uzyskanie 0 pkt nie powoduje niezgodności z SIWZ.
- d) Zgodnie z deklaracją Wykonawcy zapis dotyczący dodatkowego zestawienia zostanie wprowadzony do umowy i Opisu przedmiotu zamówienia jako Załącznika nr 1 do Umowy i będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.

6) Podkryterium: Dodatkowe wersje językowe front-endu Oprogramowania – max. 5 pkt.

- a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom, którzy zobowiążą się do rozszerzenia wielojęzycznej funkcjonalności Oprogramowania poprzez dostarczenie dodatkowych wersji językowych aplikacji frontendowej – w tym interfejsu użytkownika, stron informacyjnych i pomocy oraz kontrolowanych słowników – poza minimalne wymagania (polski i angielski) określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
- b) Punkty będą przyznawane następująco:
- i) Trzy lub więcej dodatkowych języków – 5 pkt.
 - ii) Dwa dodatkowe języki – 4 pkt.
 - iii) Jeden dodatkowy język – 3 pkt.
 - iv) Brak dodatkowych języków – 0 pkt.
- c) Brak dodatkowych funkcjonalności oraz uzyskanie 0 pkt nie powoduje niezgodności z SIWZ.
- d) Zgodnie z deklaracją Wykonawcy zapis dotyczących dodatkowych wersji językowych zostanie wprowadzony do Umowy i Opisu przedmiotu zamówienia jako Załącznika nr 1 do Umowy i będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.

7) Podkryterium: Podwyższone normy dostępności – max. 6 pkt.

- a) Dostępność i inkluzywność to koncepcje o pierwszorzędym znaczeniu dla projektu, zgodnie z normami określonymi w opisie projektu w Załączniku nr 1 do Umowy. W związku z tym, Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom, którzy przewidują tworzenie komponentów oprogramowania i treści wydawniczych na wyższym poziomie dostępności niż minimalne wymagania określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- b) Wykonawcy otrzymają następujące punkty za zobowiązanie się do zastosowania wyższych poziomów zgodności, określonych w dwóch poniższych kategoriach:
- i) Zgodność z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 (wersja z 30 stycznia 2018):
 - Poziom AAA – 3 pkt.
 - Poziom AA – 2 pkt.

- Poziom A – 1 pkt.
- Brak dodatkowych zobowiązań w zakresie WCAG – 0 pkt.
- ii) Zgodność z User Agent Accessibility Guidelines (UAAG) 2.0 (wersja z 15 grudnia 2015):
 - Poziom AAA – 3 pkt.
 - Poziom AA – 2 pkt.
 - Poziom A – 1 pkt.
 - Brak dodatkowych zobowiązań w zakresie UAAG – 0 pkt.
- c) Brak dodatkowych zobowiązań oraz uzyskanie 0 pkt nie powoduje niezgodności z SIWZ.
- d) Zgodnie z deklaracją Wykonawcy zapis dotyczących dodatkowych zobowiązań zostanie wprowadzony do Umowy i Opisu przedmiotu zamówienia jako Załącznika nr 1 do Umowy i będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.
- e) Należy pamiętać, że pełna zgodność z poszerzonymi normami dostępności będzie wymagana z wyjątkiem pewnych szczególnych i uzasadnionych wyjątków – np. ze względu na ograniczenia dotyczące licencjonowania treści – co zostanie uzgodnione na piśmie z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu.

8) Podkryterium: Dodatkowe inicjatywy związane z zaangażowaniem publicznym ze strony Wykonawcy – max. 7 pkt.

- a) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom, którzy zobowiążą się do zaangażowania w inicjatywy zorientowane na podnoszenie świadomości o projekcie i działalności Zamawiającego, w ramach których Wykonawca wykaże proaktywny udział w zaangażowaniu publicznym, branżowych dyskusjach oraz działaniach związanych z upowszechnianiem.
- b) Punkty są przyznawane za zobowiązanie się do zrealizowania każdej z następujących dodatkowych inicjatyw w ramach projektu:
 - i) Regularny blog lub vlog (minimum 8 wpisów, około 500 słów każdy) dokumentujący postęp pracy nad projektem – 2 pkt.
 - ii) Upublicznianie wyników prac w zakresie specyfikacji standardów wygenerowanych z projektu w celu udostępnienia ich innym podmiotom na uczciwych warunkach zgodnie z podstawowymi zasadami OpenStand dla Open Standards Development – 2 pkt.
 - iii) Opracowanie „case studies”, prezentacje w ramach konferencji naukowych, udział w wydarzeniach publicznych związanych z realizacją projektu lub publikacja artykułów naukowych dotyczących projektu i procesu jego powstawania (minimum 3 inicjatywy) – 3 pkt.
 - iv) Brak inicjatyw związanych z publicznym zaangażowaniem – 0 pkt.
- c) Brak dodatkowych inicjatyw oraz uzyskanie 0 pkt nie powoduje niezgodności z SIWZ.
- d) Zgodnie z deklaracją Wykonawcy zapis dotyczących dodatkowych inicjatyw zostanie wprowadzony do Umowy i Opisu przedmiotu zamówienia jako Załącznika nr 1 do Umowy i będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów za



kryterium cena i pozostałe kryteria wymienione w pkt.1 do 2 odpowiednio, tj:

$$G = A+B$$

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej.

Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) Określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum.
 - 2) Cel zawarcia umowy.
 - 3) Czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rekojmi).
 - 4) Zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
 - 5) Wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy



Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający informuje, iż na potrzeby realizacji niniejszego postępowania przygotował Istotne postanowienia przyszłej umowy, które zawarł w Załączniku nr 8 do SIWZ
2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie wprowadzenie zmiany w treści Umowy w zakresie:
 - 1) Sposobu realizacji zamówienia w zakresie warunków płatności i odbioru, o ile wpływają one pozytywnie na realizację Umowy dla obydwu stron. Zmiany ww. nie mogą powodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) Wynagrodzenia umownego brutto i netto (dotyczy ceny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia):
 - a) Zmiana ceny brutto jest dopuszczalna w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (ceny netto, za wykonanie całości zamówienia nie ulegają zmianie).
 - b) Zmiana ceny netto i brutto jest dopuszczalna w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku akcyzowego.
 - c) Zmiana ceny netto i brutto jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - i) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. nr 200 poz. 1679 ze zm.).
 - ii) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) Terminu realizacji Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, poprzez wydłużenie w przypadku wystąpienia:
 - a) Opóźnienia Zamawiającego w dostarczeniu danych i dokumentów oraz w wykonaniu pozostałych obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
 - b) Problemów technicznych związanych z infrastrukturą i oprogramowaniem Zamawiającego.
 - 4) Zmiany zakresu Umowy, a jeżeli zmiany te spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, również obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu Umowy nie może wykraczać poza określenie przedmiotu – ze względu na przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej propozycji zmian, która w razie przyjęcia: przyspieszy zakończenie realizacji Umowy, obniży koszt ponoszony przez Zamawiającego na jej wykonanie, poprawi sprawność lub zwiększy jakość przedmiotu Umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego.



- 5) Zmiany osób wykonujących zamówienie wskazanych w Umowie (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) w sytuacjach, gdy zmiana taka ma charakter stały (nie dotyczy sytuacji ustalania zastępstwa) z zastrzeżeniem, że nowe osoby posiadają kwalifikacje nie niższe od tych, które posiadają osoby wskazane do realizacji zamówienia w wykazie osób załączonym do oferty.
 - 6) Zmiany w zakresie wskazanych przez wykonawcę w ofercie podwykonawców oraz w zakresie rodzaju usług które to wykonawca wskazał w ofercie jako prowadzone z udziałem podwykonawcy. Nowo wskazani podwykonawcy wymagają akceptacji pisemnej Zamawiającego. W celu wprowadzenia zmiany wykonawca przedłoży wniosek zawierający określenie rodzaju zmiany i termin wprowadzenia zmiany.
3. Wraz ze zmianą podwykonawcy, Wykonawca winien wykazać, że nowo wskazany podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 4. Katalog zmian określonych w ust. 2 określa zmiany, na które Strony mogą wyrazić zgodę, nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
 6. Wykonawca inicjuje zmianę Umowy poprzez złożenie wniosku zawierającego opis wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, termin wprowadzenia zmiany oraz określenie znaczenia zmiany dla realizacji Umowy. Wniosek składany jest przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i jest podstawą do przygotowania przez Zamawiającego aneksu do umowy.
 7. Po stronie Zamawiającego wniosek o zmianę może zgłosić osoba wskazana w Umowie do nadzoru nad jej realizacją. Wniosek taki jest podstawą do przygotowania aneksu.
 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Rozdział XVIII Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w



- rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestnikówpostępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższychzasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty nawniosek.
 - 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacielektronicznej.
 4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być oneudostępnione.
 5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz.1128).

Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
3. **Załącznik nr 3**– Oświadczenie zgodne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
4. **Załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. **Załącznik nr 5**– Wykaz usług
6. **Załącznik nr 6**– Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. **Załączniknr 7**– Wykaz osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu tymi osobami oraz oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną
8. **Załącznik nr 8** – Istotne postanowienia umowy

Dokumenty składane wraz z Formularzem ofertowym:

1. Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie zgodne z art. 25a ust. 1 ustawyPzp.
2. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
3. Pełnomocnictwo zawierające szczegółowy zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli



dotyczy).

4. Pełnomocnictwo dla Lidera w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej - art.23 Pzp. (jeżeli dotyczy).