

Instytut im. Jerzego Grotowskiego
Rynek-Ratusz 27,
50-101 Wrocław
SIWZ opublikowano na stronie internetowej

<http://bip.grotowski-institute.art.pl/category/zamowienia-publiczne-podlegajace-ustawie-pzp/>

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa wyposażenia Starej Piekarni w zakresie teatralny systemu oświetleniowego, nagłośnieniowego, multimedialnego oraz scenicznego

Zamówienie realizowane w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: dostawa

ZATWIERDZIŁ:

Jarosław Fret
Dyrektor Instytutu

SPIS TREŚCI

Rozdział I	SIWZ	-	Instrukcja
Rozdział II	SIWZ	-	Wzór umowy dla części 1-4
Rozdział III	SIWZ	-	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Rozdział IV	SIWZ	-	Formularze:
	Załącznik nr.1		Formularz Ofertowy
	Załącznik nr.2		Oświadczeniem o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań zawartych w SIWZ-
	Zbiorcza Tabela Wyceny		
	Załącznik nr.3		Informacja o Podwykonawcach
	Załącznik nr.4		Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
	Załącznik nr 5 :		Formularz JEDZ

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Instytut im. Jerzego Grotowskiego
Rynek-Ratusz 27, 50–101 Wrocław
tel./faks 71 34 34 267
sekretariat@grotowski-institute.art.pl

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r., poz.1579), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **dokonał podziału zamówienia na części:**
Część 1: Dostawa sprzętu oświetleniowego wraz z akcesoriami zgodnie z wymaganiami.
Część 2: Dostawa projektorów multimedialnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
Część 3: Dostawa urządzeń systemu nagłośnieniowego zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia
Część 4: Dostawa wyposażenia scenicznego Starej Piekarni w tym widowni oraz konstrukcji scenicznych.
4. **Wykonawca samodzielnie dokonuje wyboru na ile części składa oferty.**
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

12. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w oparciu o dynamiczny system zakupów.
14. Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WD na lata 2014-2020, Aranżacja przestrzeni Starej Piekarni oraz jej sceniczne wyposażenie celem powołania Centrum Sztuk Performatywnych (Center for Performing Arts) RPDS.04.03.02-02-0016/16

§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie w ramach przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

Główny przedmiot: 31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
38652120-7 - projektory video

Dodatkowe przedmioty:

31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe
31530000-0 Części lamp i sprzętu oświetleniowego
32342000-2 Urządzenia głośnikowe
32343100-0 Wzmacniacze częstotliwości akustycznych
32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
51310000-8 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo
30.23.00.00-0 – Sprzęt związany z komputerami,
30.20.00.00-1 – Urządzenia komputerowe,
30.21.31.00-6 – Komputery przenośne,
79632000-3 Szkolenie pracowników
44210000- 5 Konstrukcje i części konstrukcji

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Starej Piekarni w zakresie teatralny systemu oświetleniowego, nagłośnieniowego, multimedialnego oraz scenicznego oraz prace instalatorskie wraz ze szkoleniem pracowników. Dostawa została podzielona na cztery odrębne części, i tak;

Część 1: Dostawa sprzętu oświetleniowego wraz z akcesoriami zgodnie z wymaganiami- polega na : dostarczeniu następujących elementów wyposażenia:

- a) Sterownik oświetlenia - 2 szt.
- b) Dimer różnej mocy -30 szt.
- c) Rozdzielnia -3 szt.
- d) Zestaw okablowania do części oświetleniowej wyposażenia Sali – 1 komplet
- e) Reflektor różnego typu i mocy - 370 szt
- f) Filtr do reflektorów - 8 szt.
- g) Stroboskop - 4 szt
- h) Statyw - 30 szt

- i) Osprzęt-haki,mocowania,łączenia - 1 zestaw
- j) Wytwornica mgły - 2 szt
- k) Wytwornica dymu - 2 szt.

Część 2: Dostawa projektorów multimedialnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – polega na : dostarczeniu następujących elementów wyposażenia:

- a) Karta graficzna - 2 szt.
- b) Projektor różnego typu i różnej mocy -11 szt.
- c) Zestawu obiektywów - 3 szt.
- d) Komputery do odtwarzania – 2 szt.
- e) Odtwarzacz DVD -2 szt.
- f) Ekran różnego typu i rozmiaru- 3 szt.
- g) Zestaw okablowania niezbędnego do podłączenia zestawu multimediiów – 1 komplet

Część 3: Dostawa urządzeń systemu nagłośnieniowego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia- polega na : dostarczeniu następujących elementów wyposażenia:

- a) Mikser dźwiękowy – 6 szt.
- b) Końcówka mocy/wzmacniacz dźwięku- 1 szt
- c) Głośnik różnego typu i różnej mocy – 18 szt.
- d) Odsłuch aktywny komplet – 4 szt.
- e) Mikrofon różnego typu - 70 szt.
- f) Mikrofon perkusyjny – zestaw- 1 szt.
- g) System interkomowy 1 komplet
- h) Okablowanie niezbędne do sprzężenia sprzętów nagłośnieniowych 1 komplet
- i) Statyw mikrofonowy – 30 szt.
- j) Osprzęt nagłośnieniowy 1 komplet.
- k) Odtwarzacz CD - 2 szt.
- l) Odtwarzacz MD - 2 szt.
- m) Zestaw nagłośnienia-wzmacniacze, korektory cyfrowe. – 1 komplet.

Część 4: Dostawa wyposażenia scenicznego Starej Piekarni w tym widowni oraz konstrukcji scenicznych. - polega na : dostarczeniu następujących elementów wyposażenia:

- a) Kompletna konstrukcja typu Quadro 350 - 256 m2
- b) Wciągarki o nośności min. 1T - 36 szt.
- c) Sterownik do konstrukcji oświetlenia – 1 szt.
- d) Zestaw podestów – 120 szt.
- e) Zestaw kotar – 16 szt.
- f) Horyzont - 2 szt.
- g) Podłoga baletowa – 400m2
- h) Winda sceniczna typu GENIE – 1 szt.
- i) Elektryczny podnośnik widłowy – 1 szt.
- j) Zestaw drabin/rusztowań do obsługi sprzętu – 4 szt.
- k) Konstrukcja pod widownię – 1 komplet.

- l) Zestaw osprzętu do zamocowania konstrukcji(łączeni,mocowania,przedłużki)-1 komplet
- m) Krzesło systemowe miękkie – 400 szt.
- n) Kompletny Trisystem 1szt.(8 elementów x16m) – 128 m2
- o) Kompletny Duostem 1szt.(16 elementów x16m) – 256 m2
- p) Kompletna podłoga sceny(400 elementów) - 400 m2

- szczegółowa specyfikacja parametrów urządzeń znajduje się w Rozdziale III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie musiał przeprowadzić również instalacje okablowania w zakresie wymaganym do prawidłowego działania urządzeń oraz wszelkie niezbędne konfiguracje, rozruchy, testy.
- 3. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nie używane.
- 4. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia, oprogramowanie, akcesoria oraz przeprowadzone prace montażowe zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze umowy stanowiącym Rozdział nr II do SIWZ.
- 5. Dostarczane urządzenia/elementy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nie powystawowe nieregenerowane, kompletne, oznakowane znakiem CE, a także posiadać niezbędne instrukcje i gwarancje. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykonując przedmiot umowy kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi (w języku polskim lub angielskim).
- 6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobligowany przeprowadzić Szkolenie od podstaw wskazanych pracowników Zamawiającego (maksymalnie 10 osób) dotyczące obsługi konsol i wszelkich urządzeń technicznych, praktycznego programowania wykorzystywanego w teatrze/operze/balecie oraz obsługi zaoferowanego systemu scenicznego– co najmniej 3 sesje po 3 dni po 5 - 8 godzin w ustalonych z Zamawiającym terminach. Szkolenie musi być zrealizowane przez osobę, która posiada pisemną rekomendację wystawioną przez producenta urządzeń. Zamawiający wymaga przedstawienia wyżej wymienionej rekomendacji na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. W razie konieczności Wykonawca w ramach ceny zapewni tłumacza na czas szkolenia.(nie dotyczy części 4)
- 7. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego, ustawiony i uruchomiony w miejscu wskazanym przez użytkownika, w sposób umożliwiający natychmiastowe używanie zgodnie z przeznaczeniem.
- 8. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 roku) i nie mogą być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich.
- 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac, dostaw oraz zastosowanych podzespołów i materiałów.

10. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi parametrów oczekiwanych przez Zamawiającego znajduje się w Rozdziale III SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.
11. Szczegółowe warunki w zakresie realizacji przedmiotu umowy zostały wskazane W Rozdziale II SIWZ – Wzór umowy.
12. Zamawiający w przypadku części 4 nie wymaga wykonania montażu poszczególnych elementów.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany, maksymalny termin (okres) realizacji zamówienia wynosi:

Część 1: Dostawa sprzętu oświetleniowego wraz z akcesoriami zgodnie z wymaganiami do dnia 15.09.2018

Część 2: Dostawa projektorów multimedialnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 15.11.2018

Część 3: Dostawa urządzeń systemu nagłośnieniowego zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia do dnia 15.11.2018

Część 4: Dostawa wyposażenia scenicznego Starej Piekarni w tym widowni oraz konstrukcji scenicznych od dnia 15.09.2018.

§ 3

Wymagany okres gwarancji i rękojmi

1. Składając ofertę Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oferowany przez Wykonawcę okresu gwarancji nie może być krótszy niż **24 miesiące**. Zamawiający wskazuje, iż maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
3. Wykonawca udziela ustawowej rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy – liczony w sposób opisany w ust.1
4. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy

§ 4

Zamówienia dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia na dostawy zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 5

Rozwiązania równoważne

1. W przypadku gdy Zamawiający dokonał OPZ w dokumentacji będącej załącznikiem do SIWZ przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
2. Podane w OPZ nazwy wyrobów są przykładowe i mają na celu doprecyzowanie wymagań Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie sprzętu lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (Ustawa Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2017 r., poz.1579).
3. Za równoważny w stosunku do wskazanych urządzeń/ sprzętu Zamawiający uzna takie oferowane przez Wykonawcę dostawy, które pod względem wykonawczym, funkcjonalnym, technicznym i użytkowym będą równoważne do opisanych w przedmiocie zamówienia. Za równoważne pod względem:
 - a. **wykonawczym i funkcjonalnym** - Zamawiający rozumie urządzenia/sprzęty, które umożliwią na etapie ich eksploatacji osiągnięcie walorów użytkowych i funkcjonalnych analogicznych, jak opisane w przedmiocie zamówienia. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż dostarczone przedmioty mają stanowić elementy już istniejącego systemu wyposażenia oraz współgrać ze sobą, wobec czego zamówienie zostało podzielone na części odpowiednie by zachować kompatybilność poszczególnych elementów.
 - b. **technicznym i użytkowym** - Zamawiający rozumie urządzenia/ sprzęty, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę, rozwiązania techniczne, budowę mechanizmu, wyposażenie i zastosowane materiały, jakość wykonania, trwałość, jak opisane w przedmiocie zamówienia.
4. Zamawiający nie narzuca konkretnych rozwiązań ani gotowych produktów, podaje jedynie rozwiązania, które w jego uznaniu stanowią najlepsze rozwiązania technologiczne dla danego typu przedmiotu

zamówienia, które będzie mógł zastosować w ramach realizacji celu, jakim jest sprawny system oświetleniowy. Posługiwanie się poszczególnymi parametrami ma umożliwić dodatkowo porównanie zaproponowanych rozwiązań przez Wykonawców.

5. Zamawiający równoważność oferowanych rozwiązań oceniać będzie poprzez porównanie, czy oferowane rozwiązanie równoważne posiada parametry nie mniejsze niż wskazane przez Zamawiającego, bądź wyższe.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579)
7. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
8. Materiały lub rozwiązania równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy i opisane w taki sposób, aby potwierdzały ich równoważność wraz z atestami wymaganymi prawem i zgodą na dopuszczenie do stosowania - ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.
9. Obowiązek udowodnienia równoważności zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. należy do Wykonawcy. Jeżeli w ofercie brak będzie wskazania na materiały lub rozwiązania równoważne, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował materiał zgodny z opisem w dokumentacji przetargowej. Brak spełnienia wymagań określonych w dokumentacji przetargowej będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty Wykonawcy

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy. Odnośnie części 1 - 4 Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków dotyczących:
 - 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*

Część 1 - 4 :

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie,

2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej,*

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dla części 1:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujący warunek: **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 300 000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Dla części 2:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujący warunek: **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 300 000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Dla części 3:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujący warunek: **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 300 000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Dla części 4:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujący warunek: **posiada**

ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 400 000 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Dla części 1:

Wykonawca wykaże dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie polegające na jednorazowej dostawie i uruchomieniu systemu oświetlenia scenicznego, bądź modernizacji lub/i rozbudowie instalacji systemów oświetlenia scenicznego, każda o wartości nie mniejszej niż 450.000,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Dla części 3:

Wykonawca wykaże dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie polegające na jednorazowej dostawie i uruchomieniu systemu projekcji multimedialnych lub projektorów multimedialnych, bądź modernizacji lub/i rozbudowie instalacji systemów projekcji video lub multimedialnych projekcji scenicznych, każda o wartości nie mniejszej niż 450.000,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Dla części 3:

Wykonawca wykaże dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie polegające na jednorazowej dostawie i uruchomieniu systemu nagłośnienia, w szczególności mikrofonów i mikroportów bezprzewodowych, bądź modernizacji lub/i rozbudowie systemu nagłośnienia składającego się z mikrofonów i mikroportów bezprzewodowych, każda o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Dla części 4:

Wykonawca wykaże dostawy wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie polegające na jednorazowej dostawie i uruchomieniu konstrukcji scenicznych zawierającej podłogę sceniczną lub baletową oraz podesty sceniczne, każda o wartości nie mniejszej niż 450.000,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość dostaw sumuje się.

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę, stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego, następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty JEDZ dla każdego z tych podmiotów (art. 25a ust. 3 ustawy Pzp).
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, lub przedłoży dokumenty, które nie potwierdzają dysponowania przez wykonawcę niezbędnymi zasobami lub dokumenty nie potwierdzają braku podstaw do wykluczenia, lub wykonawca nie przedłoży wszystkich lub niektórych z tych dokumentów, Zamawiający na podstawie art.26 ust.3 Pzp. wezwania Wykonawcę o uzupełnienie tych dokumentów.
7. Obowiązuje zasada jednokrotnego wezwania Wykonawcy o konkretny dokument na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na

etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

9. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca wezwany na okoliczność uzupełniania dokumentów (art.26 ust.3) ma możliwość, zmiany zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.
10. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

§ 2

Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ustawy

1. O udzielenie zamówienia odpowiednio na część 1 i część 2 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12 - 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, chyba że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca na podstawie przedstawionych dowodów, udowodni Zamawiającemu, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ tj. jeżeli Wykonawca składa ofertę na wszystkie części lub dowolnie wybraną ilość części składa jedno Oświadczenie na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na jedną z czterech części: tj 1), 2) 3) lub 4) wówczas składa również jedno Oświadczenie JEDZ odnotowując powyższy fakt w treści oświadczenia.

JEDZ sporządza się zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

2. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z ofertą.
3. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (oddzielny JEDZ dla każdego podmiotu). JEDZ innego podmiotu musi być wypełniony i zawierać informacje na temat tego podmiotu w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu weryfikację podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Piotr Jacyk e-mail: pjacyk@interia.pl, tel. 604 979181
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@grotowski-institute.art.pl
12. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
13. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
14. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
15. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (Adobe Acrobat), lub skorzystać z

dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub komercyjnych.

16. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
17. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
18. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
19. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
20. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
21. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
22. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo (oryginał) musi mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
23. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
24. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania.

§ 2

Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, według wzoru stanowiącego **Formularz nr 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zdolności lub sytuacje innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczeń o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.

§ 3

Dokumenty i oświadczenia wymagane wraz z ofertą

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne dokumenty – **Formularz nr 2** – oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów. W tabeli formularza Wykonawca podaje informacje dotyczące oferowanego sprzętu: nazwę firmy producenta sprzętu oraz oznaczenia identyfikacyjne określające oferowany sprzęt w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, w tym markę, typ, model sprzętu (jeśli występują). **W przypadku niepodania przez Wykonawcę żądanych danych dotyczących oferowanego sprzętu, oferta, jako nieodpowiadająca treści SIWZ, zostanie odrzucona.**
2. **Formularz nr 3** – informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi.
3. Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza nr 1** – sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.
4. Wypełniony Formularz JEDZ

§ 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Informację z Krajowego Rejestru Karnego należy złożyć w stosunku do Wykonawcy, urzędującego członka / członków jego organu zarządzającego, urzędującego członka / członków jego organu nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, a także w stosunku do prokurenta lub prokurentów.
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (art. 24 ust.5 pkt 8)
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (art. 24 ust.5 pkt 8)
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, (art. 24 ust.1 pkt.15)
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art.24 ust.1 pkt.22)
 - 6) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); (art. 24 ust.5 pkt 8)
 - 7) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku

podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
 - 2) pkt 2–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Dokumenty, o których mowa w ust 2 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §5 pkt 1 Rozporządzenia - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, dokument nie może być wystawiony wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego albo właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument nie może być wystawiony wcześniej niż na 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust 3 zdanie pierwsze stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 1.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.
10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania.

§ 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** Zamawiający żąda

dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda: przedłożenia **dokumentów** (np. opłaconej polisy) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną potwierdzającą spełniania opisanego warunku sytuacji ekonomicznej.

Sytuacja ekonomiczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie oceniana łącznie.

UWAGA : Jeżeli z treści dokumentu (np. polisy) nie wynika, że jest on (ona) opłacony (opłacona), należy również załączyć dokumenty, które będą stanowić dowód jego (jej) opłacenia.

Gdy wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków ekonomicznych udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby podmiotów trzecich Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia dokumentu (np. polisy) wraz z dowodem jego (jej) opłacenia potwierdzającej że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego warunku sytuacji ekonomicznej.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda niżej wymienionych dokumentów:

wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu potwierdzenia, że **oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający** żąda złożenia oryginalnych kart katalogowych oferowanych urządzeń elektronicznych w języku polskim lub angielskim, na podstawie których można ocenić spełnienie wymagań technicznych, jakościowych i funkcjonalnych określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości danych zawartych w przedstawionych kartach katalogowych urządzeń
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

§ 6

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, natomiast warunki określone w art. 4 § 1 ust. 3 SIWZ mogą spełniać łącznie.
4. Dokumenty wymienione w art. 5 § 4 ust. 1 pkt 1– 5 obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia, podpisuje i składa oddzielny dokument JEDZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Formularz „oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej” obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisane przez siebie oświadczenie dot. grupy kapitałowej, w terminie wskazanym w § 2.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
8. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia.

12. Inne dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.

§ 7

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej poprzez opatrzenie dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem i imienną pieczęcią osoby dokonującej poświadczenia.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 5 § 4 ust 1 i 2 SIWZ, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. **Dokument JEDZ musi zostać złożony elektronicznie**, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale I niniejszej SIWZ

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

1. Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ, w postaci pisma zawierającego dane podmiotu zadającego pytanie i podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu, należy kierować na adres Zamawiającego podany w § 3 ust. 3 niniejszego artykułu osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) lub skan pisma przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), przy spełnieniu wymogów określonych w § 2 ust. 6 niniejszego artykułu. Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres sekretariat@grotowski-institute.art.pl . W korespondencji należy podać numer niniejszego postępowania.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

§ 2

Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) lub skan pisma przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.), przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 6.
2. Odwołania i wszelką korespondencję związana z odwołaniem przekazuje się wyłącznie w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.).
3. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
4. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami art. 11 niniejszej SIWZ, odbywa się osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 ze zm.), **z zastrzeżeniem iż dokument JEDZ musi być złożony elektronicznie.**
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w § 3 ust 3 niniejszego artykułu, przed upływem wymaganego terminu.
7. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

§ 3

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - w zakresie merytorycznym: Piotr Jacyk;
 - w zakresie proceduralnym: Bogusława Knuter
2. Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:
Instytut im. Jerzego Grotowskiego
Rynek-Ratusz 27, 50–101 Wrocław
tel./faks 71 34 34 267
sekretariat@grotowski-institute.art.pl

art. 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

§ 1

Wysokość wadium i formy jego wniesienia

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości odpowiednio dla
Części 1: **14 000 zł** (słownie złotych: czternaście tysięcy złotych 00/100) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium;
Części 2: **19 000 zł** (słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy złotych i 00/100) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium;
Części 3: **10 000 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych i 00/100) lub równowartość tej kwoty wg

średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium;

Części 4: **17 000 zł** (słownie złotych: siedemnaście tysięcy złotych i 00/100) lub równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium;

2. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy: **05 1020 5226 0000 6902 0416 7540** z podaniem tytułu: *Wadium w przetargu nieograniczonym na Dostawa wyposażenia Starej Piekarni w zakresie teatralny systemu oświetleniowego, nagłośnieniowego, multimedialnego oraz scenicznego*“ i znaku postępowania ZP/PN/02/2018 oraz nr części której dotyczy wadium
 - b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze. zm.).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w Sekretariacie Instytutu zaś kopia załączona do Oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Pzp .
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo(wymienić wszystkich partnerów) i tytułem jakiego

postępowania jest wnoszone.

§ 2

Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

art. 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przed przystąpieniem do wyliczenia ceny ofertowej dokona szczegółowej analizy treści OPZ oraz wzoru umowy.**
2. Cena Ofertowa dla każdej części odrębnie stanowi **wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla danej części oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w Formularzu oferty poda wynagrodzenie z tytułu zrealizowanie dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, podana w Formularzy oferty **cena ofertowa- wynagrodzenie Wykonawcy (brutto) dla części 1 -4 ma wynikać z Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia – TABELA ZBIORCZA WYCEN i być sumą podanych pozycji, w których Wykonawca uwzględni ceny jednostkowe oraz ceny łączną poszczególnych pozycji.**
3. Zamawiający informuje, iż na wyceny oferty w Rozdziale IV Załącznik nr 2 pn. Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia – TABELA ZBIORCZA WYCEN wprowadzono elementy do obliczenia poszczególnych pozycji dla każdej części zamówienia. Wykonawca zobligowany jest wypełnić wszystkie pola nieoznaczone kolorem szarym w kolumnach od 10 do 15 ww. dokumentu.
4. Wykonawca zobligowany jest wypełnić wszystkie pola wyceny, brak uzupełnienia któregokolwiek z pól dla części dla której składana jest oferta, będzie powodował niezgodność oferty z SIWZ oraz jej odrzucenie, z zastrzeżeniem regulacji art. 87 ustawy PZP. Zamawiający informuje, iż Formularz nr 2: Oświadczenie o spełnieniu przez oferowane dostawy wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia – TABELA ZBIORCZA WYCEN nie podlega uzupełnieniom w toku procedury.
5. Wykonawca jest zobligowany dokonać wyceny dla każdej części zamówienia odrębnie.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały odpowiednio we wzorze Umowy dla części 1 -4
7. Zamawiający dokona poprawy omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz

poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe; w przypadku sumowania poszczególnych pozycji Tabeli Zamawiający przyjmuje, że:
 - a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada cenom podanych przy poszczególnych pozycjach , to przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny przy poszczególnych pozycjach i wyliczoną w ten sposób Cenę Oferty się poprawia,
 - b. jeżeli wartość podatku VAT podana w % i w wartości kwotowej się różnią to przyjmuje się, że prawidłowo podana jest wartość w % ,wyliczoną w ten sposób kwotę podatku VAT się poprawia i uwzględnia konsekwencje tych poprawek;
 - c. jeżeli występują błędy w sumowaniu w pozycji to przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena netto pozycji, pozostałe zapisy w kolumnach się poprawia i uwzględnia konsekwencje tych poprawek;

Zamawiający zastrzega, że katalog podanych powyżej omyłek wymienionych nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie przyjmuje się, że prawidłowo podana jest cena podana słownie. Zamawiający uwzględni konsekwencje tak dokonanej poprawki.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
10. UWAGA: Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po

przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 10

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia odrębnie przy zastosowaniu identycznych kryteriów.
2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco

DLA CZĘŚCI 1-4:

- | | |
|------------------|-----|
| 1) cena (C) | 50% |
| 2) gwarancja (G) | 50% |

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + G_i$$

i – numer oferty badanej

P_i – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

1.1. Kryterium **cena (C)**, maksymalnie 50 punktów.

Oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą ilość punktów przyznawaną w tym kryterium. Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 50 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – numer oferty badanej

C_i – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

cena oferty badanej – cena brutto z formularza oferty.

1.2. Kryterium **gwarancja (G)**, maksymalnie 50 punktów.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Deklarowany okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać w pełnych miesiącach. W przypadku gdy Wykonawca nie uwzględni wymogu określonego w zdaniu poprzednim Zamawiający do oceny punktowej tego kryterium przyjmie podaną przez Wykonawcę pełną ilość miesięcy pomijając deklarowaną ilość dni.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru lub protokołu usunięcia wad. Wykonawca, który zaoferuje okres 60 miesięcy otrzyma 50 pkt.

Sposób przyznawania punktów za kryterium gwarancja:

$$G_i = \frac{G_{\text{bad}} \times 50 \text{ pkt}}{G_{\text{max}}}$$

i – numer oferty badanej;

G – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja ;

G_{bad} - ilość miesięcy udzielonej gwarancji w badanej ofercie;

G_{max} – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

1.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzymała największą, łączną (C + G) liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

1.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie punktów zdobytych w w/w kryteriach. 8. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust.4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

1.5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

art. 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SIWZ), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5 § 1 ust 5 i art. 5 § 6 ust. 7 niniejszej SIWZ.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.

11. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. W formularzu „spis treści” należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 12 § 1 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zamawiający: **Instytut im. Jerzego Grotowskiego**
Rynek-Ratusz 27, 50–101 Wrocław
OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa wyposażenia Starej Piekarni w zakresie teatralny systemu oświetleniowego, nagłośnieniowego, multimedialnego oraz scenicznego część
Nr postępowania ZP/PN/02/2018

Koperta lub opakowanie musi być opisana nazwą i adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku złożenia oferty po terminie. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygiorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

2. Miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- 1) Ofertę w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie tj.:

Instytut im. Jerzego Grotowskiego

Rynek-Ratusz 27, 50–101 Wrocław

Sekretariat

nie później niż do dnia **1 sierpnia 2018 r. do godziny 11.00.**

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do **sekretariatu Instytutu** UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

§ 2

Informacje o otwarciu ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:

Instytut im. Jerzego Grotowskiego
Rynek-Ratusz 27, 50–101 Wrocław
sekretariat@grotowski-institute.art.pl
w dniu 1 sierpnia 2018 r. o godz. 11.15.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, okres gwarancji zaoferowane zawartych w ofertach.

art. 13

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto liczbowo w Formularzu oferty.

 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

art. 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części 1 -4

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny oferty** (brutto) podanej w Formularzu oferty dla każdej części zamówienia.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na podany przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądź winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie Wykonania, w formie poręczenia lub gwarancji, będzie wystawione przez instytucje wymienione w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i powinno zawierać:

- (a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

(b) Postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, która może zostać przeprowadzona na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji/ poręczenia;

(c) Oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy do dnia upływu Okresu Rękojmi.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

8) Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia i odmówić jego przyjęcia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia jeżeli są one zgodne z obowiązującym prawem.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art.151 Pzp..

art. 15

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób na każdą część zamówienia odrębnie.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzór umowy dla części 1-4
5. Zamawiający w obu umowach wskazanych w ust.4 przewiduje następującą procedurę zmian:
 - a. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany po-stanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1). konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
 - 2). zmian redakcyjnych Umowy, lub zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw
 - 3). związanych z realizacją umowy;
 - 4). zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy,
 - 5). zmiana terminu dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,
 - 6). konieczności zmiany numerów rachunków bankowych,
 - 7). zmiana na podstawie art.144 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp tj. zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 8). zmiany na podstawie art.144 ust.1 pkt.5) ustawy Pzp tj. 5)zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e art. 144 ustawy PZP
 - 9). zmiana na podstawie art.144 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp tj. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć i uzyskać akceptacje treści niepieniężnych form (gwarancja, poręczenie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Jeżeli Wykonawcą z którym będzie zawarta umowa jest Konsorcjum, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć podpisaną przez Partnerów Umowę Konsorcjum.

art. 16

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Wrocław, dnia 15 czerwca 2018 r.